

第2回そだつ部会会議録

日 時	2015年5月27日(水) 10:00~12:00
場 所	地域連携交流施設
テ ー マ	1、参加メンバー 2、協議課題 3、その他 4、次回開催日の調整
内 容	<p>1、参加メンバー：10名</p> <p>2、協議課題</p> <p>○第1回「かけはしカフェ」について</p> <p>▽デコレーション試作品作成</p> <p>注意点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・縦、横どちらでも OK ・見本を机の上に置いておく ・デコ完了後、本人に説明してもらう ・書く項目が板書してあると、分かりやすい ・写真は大きいものや小さいもの、多くあった方が作りやすい ・いろいろな人と話す機会になったらいいので、質問時間があつたらいい ・見本を多く置いて、ルールがないことを示したほうがいい →今日作成したものを、当日持ってきてもらう ・最後はラミネートする(未完成の人には、後日完成品をお持ちいただくこともある) ・台紙は、A4サイズが良い。濃い色ではなく、薄い色が良い(3色程度用意) ・パーツは中央に置くのではなく、1セットずつ手元にある方がいい <p>支援者の声かけ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・レイアウトの手助け ・デコらず、文字だけでも OK ・支援者に見せるので、苦勞している所・手助けして欲しいことを書いてもいいのではないか ・書きたいことから書いてもらって、後でレイアウトでもいい ・すき間があっても OK ・書いている時に声かけして、恥ずかしくない雰囲気づくり ・直書きでなく、パーツから作っていくのが最初はいいのではないか ・「かけはし」の表紙にしたらい ・キャッチフレーズをいれてもいいのではないか ・最後はラミネートするので、たくさん糊付けしなくてもいい。レイアウトも変更しやすい <p>▽当日のスケジュール</p> <p>10:00~10:05 デコレーションの説明(担当:近野)</p> <p>10:05~10:30 デコレーション</p> <p>10:30~10:45 デコレーションの発表及び質問コーナー</p> <p>10:45~10:50 「かけはし」の説明及び活用方法(担当:山口)</p> <p>10:50~11:25 「かけはし」の記入</p>

11:25～11:30 次回ご案内・アンケートの記入

▽聞き取りのデモンストレーション

意見

- ・付箋が必要
→聞き取った内容をメモとして「かけはし」に貼る
- ・聞き取り用に、白紙を支援者に渡しておく
→支援者が書いたものは、最後に本人に渡す
- ・気になる所から最初に聞く
- ・個々の案件にこだわらず、大きな視点でとらえて進める
- ・食事など「自分で食べる」と言われても、「全部？一部？」など具体的かつ細かく自分で食べているか聞くようにしている
- ・何度めの参加者か、始まる前に情報を支援者に伝える
- ・今後の開催のお知らせを案内していいか、参加者に確認すること
- ・今後は、ダイレクトメールで「かけはし CAFÉ」の案内をしてみてもどうか
→お知らせする
- ・L字で支援者と保護者が対面するように席を配置する
- ・荷物置き場・お茶セットは別に用意する

▽前回資料チェックリストについて

- ・個人が書くときには、チェックリストがあった方が書きやすいのではないか
- ・気になる部分が人によってちがうので、チェックリストで認識できるのではないか
- ・年齢別に作った方がいいのか、それとも同じものを使って年齢によって変わっていく過程を認識できるのがいいのか
- ・記録した日を明記できるようにしたほうがいい
- ・チェックリストは、改編になるのか、それとも追記のものとして使うのか
→次回、部会の中で認識を統一し、内容の検討が必要

3、その他

○くらす部会 宿泊体験（旧お泊り会）

見学会：6月27日（土）

宿泊体験：①7月31日（金）～8月1日（土）

②9月4日（金）～5日（土）

③10月30日（金）～31日（土）

○はたらく部会 第1回はたらくみんなのお茶会

7月5日（日）14:00～15:30 地域連携交流施設

○推進会議・全体会：6月26日（金）9:30～12:15（全体研修会 10:30～12:15）

播磨町役場 ABC 会議室

全体研修会 「計画相談の活用方法」～地域で彩りある生活を送るために～

講師：地域支援センターあいあむ 濱口直哉氏

4、次回開催日の調整

平成27年7月8日（水）10:00～12:00

場所：地域連携交流施設

--	--